**TÍTULO**

*Autor, Primer1, Autor, Segundo2 y Autor, Tercer3*

*Institución*

**1.**  **INTRODUCCIÓN**

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento. Cuando crea imágenes, organigramas o diagramas, también se coordinan con la apariencia actual de su documento.

Puede cambiar fácilmente el formato del texto seleccionado en el documento eligiendo una apariencia para el texto seleccionado desde la galería de Estilos rápidos de la ficha Inicio. También puede dar formato al texto directamente utilizando otros controles de la ficha Inicio. La mayoría de los controles ofrecen la posibilidad de utilizar la apariencia del tema actual o un formato que especifique directamente.

1.1. **Ejemplo título de segundo nivel**

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento. Cuando crea imágenes, organigramas o diagramas, también se coordinan con la apariencia actual de su documento.

Puede cambiar fácilmente el formato del texto seleccionado en el documento eligiendo una apariencia para el texto seleccionado desde la galería de Estilos rápidos de la ficha Inicio. También puede dar formato al texto directamente utilizando otros controles de la ficha Inicio. La mayoría de los controles ofrecen la posibilidad de utilizar la apariencia del tema actual o un formato que especifique directamente.

1.1.1.  ***Ejemplo título de tercer nivel***

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento. Cuando crea imágenes, organigramas o diagramas, también se coordinan con la apariencia actual de su documento.

Puede cambiar fácilmente el formato del texto seleccionado en el documento eligiendo una apariencia para el texto seleccionado desde la galería de Estilos rápidos de la ficha Inicio. También puede dar formato al texto directamente utilizando otros controles de la ficha Inicio. La mayoría de los controles ofrecen la posibilidad de utilizar la apariencia del tema actual o un formato que especifique directamente.

a.  *Ejemplo título de cuarto nivel*

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento. Cuando crea imágenes, organigramas o diagramas, también se coordinan con la apariencia actual de su documento.

Puede cambiar fácilmente el formato del texto seleccionado en el documento eligiendo una apariencia para el texto seleccionado desde la galería de Estilos rápidos de la ficha Inicio. También puede dar formato al texto directamente utilizando otros controles de la ficha Inicio. La mayoría de los controles ofrecen la posibilidad de utilizar la apariencia del tema actual o un formato que especifique directamente.

**2. METODOLOGÍA**

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento. Cuando crea imágenes, organigramas o diagramas, también se coordinan con la apariencia actual de su documento.

Puede cambiar fácilmente el formato del texto seleccionado en el documento eligiendo una apariencia para el texto seleccionado desde la galería de Estilos rápidos de la ficha Inicio. También puede dar formato al texto directamente utilizando otros controles de la ficha Inicio. La mayoría de los controles ofrecen la posibilidad de utilizar la apariencia del tema actual o un formato que especifique directamente.

2.1. **Diseño de investigación**

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento. Cuando crea imágenes, organigramas o diagramas, también se coordinan con la apariencia actual de su documento.

Puede cambiar fácilmente el formato del texto seleccionado en el documento eligiendo una apariencia para el texto seleccionado desde la galería de Estilos rápidos de la ficha Inicio. También puede dar formato al texto directamente utilizando otros controles de la ficha Inicio. La mayoría de los controles ofrecen la posibilidad de utilizar la apariencia del tema actual o un formato que especifique directamente.

2.2. **Participantes**

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento. Cuando crea imágenes, organigramas o diagramas, también se coordinan con la apariencia actual de su documento.

Puede cambiar fácilmente el formato del texto seleccionado en el documento eligiendo una apariencia para el texto seleccionado desde la galería de Estilos rápidos de la ficha Inicio. También puede dar formato al texto directamente utilizando otros controles de la ficha Inicio. La mayoría de los controles ofrecen la posibilidad de utilizar la apariencia del tema actual o un formato que especifique directamente.

2.3. **Recogida de datos**

2.4. **Análisis de datos**

**3. RESULTADOS**

**4. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Ejemplos de referencias bibliográficas:

Ojeda Aviles, A.: «Derecho Sindical», Tecnos, Madrid 2003.

— “«Barrenado» de convenios y contenido esencial del derecho a la negociación colectiva”, en AA.VV., coordinados por Efrén Borrajo Dacruz, *El nuevo Estatuto de los Trabajadores: puntos críticos*, Actualidad Editorial, SA, Madrid 1995.

—  «La deconstrucción del Derecho del Trabajo», La Ley, Madrid 2010.

—  «El convenio colectivo prioritario», *Revista General de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social* (www.iustel.com) n.º 34 (2013).

Ortiz de Solorzano, C.: «Externalización de actividades y estabilidad en el empleo: subcontratación, contratos temporales y despidos por causas económicas», en AA.VV., dirigidos por J. Rivero Lamas, *Descen-tralización productiva y responsabilidades empresariales. El «outsourcing»*, Thomson-Aranzadi, Pamplona 2003.

Peran Quesada, S.: «La preferencia aplicativa del convenio colectivo de empresa y sus efectos sobre la estructura de la negociación colectiva», Revista General de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (www.iustel. com) n.º 34.

Perez de los Cobos Orihuel, F.: «La reforma de la negociación colectiva», *Relaciones Labo-rales* n.º 14 de 2010.

Ojeda Aviles, A.: «Derecho Sindical», Tecnos, Madrid 2003.

— “«Barrenado» de convenios y contenido esencial del derecho a la negociación colectiva”, en AA.VV., coordinados por Efrén Borrajo Dacruz, *El nuevo Estatuto de los Trabajadores: puntos críticos*, Actualidad Editorial, SA, Madrid 1995.

—  «La deconstrucción del Derecho del Trabajo», La Ley, Madrid 2010.

—  «El convenio colectivo prioritario», *Revista General de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social* (www.iustel.com) n.º 34 (2013).

Ortiz de Solorzano, C.: «Externalización de actividades y estabilidad en el empleo: sub-contratación, contratos temporales y despidos por causas económicas», en AA.VV., dirigidos por J. Rivero Lamas, *Descentralización productiva y responsabilidades empresariales. El «outsourcing»*, Thomson-Aranzadi, Pam-plona 2003.

Peran Quesada, S.: «La preferencia aplicativa del convenio colectivo de empresa y sus efectos sobre la estructura de la negociación colectiva», Revista General de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (www.iustel. com) n.º 34.

Perez de los Cobos Orihuel, F.: «La reforma de la negociación colectiva», *Relaciones Laborales* n.º 14 de 2010.

Ojeda Aviles, A.: «Derecho Sindical», Tecnos, Madrid 2003.

— “«Barrenado» de convenios y contenido esencial del derecho a la negociación colectiva”, en AA.VV., coordinados por Efrén Borrajo Dacruz, *El nuevo Estatuto de los Trabajadores: puntos críticos*, Actualidad Editorial, SA, Madrid 1995.